



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»



УТВЕРЖДЕНО:

О.В. Мурзина
(приказ № 418-од от 26.12.2025 года)

**Должностная инструкция
лица ответственного за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением
иностранных языков, ассоциированная школа ЮНЕСКО»**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- а) законодательство об образовании;
- б) антикоррупционное законодательство;
- в) теорию и методы управления образовательными системами;
- г) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- д) трудовое законодательство;
- е) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- ж) правила внутреннего трудового распорядка;
- з) режим работы школы;
- и) антикоррупционную политику школы.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- в) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- г) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- д) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- е) Семейным кодексом Российской Федерации;
- ж) Уголовным кодексом Российской Федерации;
- з) административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- и) Антикоррупционной политикой школы;
- к) Уставом и локальными нормативными актами школы, в т.ч. настоящей должностной инструкцией.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
- обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

действующее антикоррупционное законодательство;

коррупционные риски в школе;

планирует и организует деятельность школы по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

осуществляет разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

осуществляет контроль за соблюдением требований Антикоррупционной политики.

3.2. контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками школы и ее контрагентами;

3.3. разрабатывает локальные нормативные правовые акты по противодействию коррупции;

обеспечивает:

оценку коррупционных рисков;

выявление и урегулирование конфликта интересов;

принятие мер по предупреждению коррупции при с взаимодействии с контрагентами;

своевременное внесение изменений в локальные нормативные правовые акты по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

консультирует работников школы и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

- а) знакомиться с любыми договорами школы с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- б) предъявлять требования работникам школы и ее контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики;
- в) представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- г) принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- д) ведение переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;
- е) запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- ж) повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- а) самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- б) представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;
- в) информирует директора школы обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- г) получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- д) систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы;
- е) передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

Ознакомлен (а) _____